

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 77от 09.09.2024.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий детского сада № 108 ТПУ

Е.В. Светланова /  /

Положение о Родительском комитете детского сада № 108 ТПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) детского сада № 108 ТПУ.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о детском саде № 108 Управления проректора по общим вопросам ТПУ, Уставом ТПУ.

1.3. Основная цель Комитета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие укреплению связей семьи, детского, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

1.4. Задачи Комитета:

- содействие администрации детского сада в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- содействовать в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2. Основные положения.

2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

2.2. Для координации работы в состав Комитета входит один педагог (родитель) образовательного учреждения.

2.3. Решения Комитета являются рекомендательными.

2.4. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (оказывает помощь в части обогащения материальной базы, подготовке наглядных методических пособий).

- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией детского сада создает условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении общесадовских мероприятий, родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего детским садом.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды садовских традиций, уклада жизни детского сада.

4. Организация работы

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета детский сад определяет самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы детского сада.
- 4.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 4.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

6.1. Вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения.

6.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп.

6.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.5. Выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.

6.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.7. Оказывать помощь в проведении и организации образовательной деятельности.

7. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает:

7.1. Выполнение плана работы, решений и рекомендаций Комитета.

7.2. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) распоряжением заведующего дошкольным образовательным учреждением.