


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 108**

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № сад от 108 » 2021г.
Заведующий ДС № 108
 Е.В. Светланова

«Утверждаю»
« » 2021г.
Руководитель ЦСР
 О.А. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма и возвращения воспитанников родителям (законным представителям)

1. Настоящий Порядок приема и возвращения воспитанников родителям (далее порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
2. Взаимоотношения между Детским садом № 108 Томского политехнического университета (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребёнка в учреждении.
3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее – доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.
4. Устанавливается следующий режим работы учреждения:
Детский сад № 108 работает ежедневно пять дней в неделю, с 8.00 до 19.00 за исключением выходных дней (субботы и воскресенья), а также праздничных дней (все группы учреждения работают по этому графику);
 - в зимний период, во время низких температур учреждение, педагогический коллектив, а также сотрудники работают в обычном режиме;
 - сокращение продолжительности рабочего дня на 1 час в учреждении устанавливается в соответствии с производственным календарём на текущий календарный год;
 - прием детей осуществляется с 08.00 до 09.00ч., родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в это время, после истечения данного времени двери учреждения закрываются.
5. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.
6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
7. Родители отмечают в специальном журнале во сколько привели и во сколько забрали воспитанника под роспись (ФИО родителя (законного представителя) доверенного лица. Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.
8. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.